



Fabiana Boccanfuso

Nazionalità: Italiana ☎ (+39) 3336916202 **Data di nascita:** 18/11/1995

Sesso: Femminile ✉ **Indirizzo e-mail:** fabianaboccanfuso@gmail.com

📍 **Indirizzo:** Via Francesco Petrarca n 30, 80040 VOLLA (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Content Creator

BlogLive [2019 – 2020]

Città: Napoli

Mi occupo di coordinare e creare contenuti (articoli) in lingua per il sito web. Trasformare le idee e i concetti in contenuti fruibili, analizzare e monitorare la loro efficacia e la loro performance finale.

Direttrice dell'animazione

Briganti Animazione [2015 – 2020]

Città: Napoli

Paese: Italia

Mi occupo dell'organizzazione del team di animazione e della creazione di manifestazioni di piazza e feste private per adulti e bambini.

Insegnante privata

[2013 – Attuale]

Città: Napoli

Paese: Italia

Impartisco lezioni private di lingua inglese a bambini e adulti in vista del conseguimento di certificazioni.

Presidentessa associazione socio-culturale 'A Rezza

Associazione socio-culturale 'A Rezza [2016 – Attuale]

Città: Volla (NA)

Paese: Italia

Organizzazione di eventi socio-culturali (cineforum, presentazioni di libri, assemblee). Gestione di corsi di lingue, di disegno, di fotografia, di sportelli assistenziali (legale, psicologico e di consulenza del lavoro) e del banco alimentare per famiglie in difficoltà. Creazione e gestione di contenuti multimediali per le pagine social dell'associazione.

Segreteria Front and Back Office

Imperial Fitness [20/09/2021 – 20/12/2021]

Città: Volla

Paese: Italia

Mi sono occupata della gestione back office, in particolar modo delle chiamate in entrata e in uscita e dell'inserimento dei contratti all'interno del gestionale.

Oltre alle mansioni del back office, mi occupavo anche della parte front office che riguardava principalmente l'accoglienza dei clienti e l'illustrazione delle offerte.

Social Media Manager

TAM- Tieni a Mente ODV [16/09/2021 – 16/09/2022]

Città: San Giorgio a Cremano

Paese: Italia

Le mansioni quotidiane riguardavano la programmazione, gestione e creazione dei contenuti per i principali canali social quali

Facebook, Instagram e il sito web.

In particolar modo sul sito web rielaboro contenuti scientifico-divulgativi per renderli più fruibili e accattivanti per il target e creazioni contenuti di natura più generica in linea con gli obiettivi dell'associazione e della cooperativa. Creazione e montaggio di video, stories e reel per Instagram, Youtube e Facebook; gestione e creazione delle newsletter.

Ho assistito la mia responsabile nella ideazione di due campagne di raccolta fondi e della campagna del 5x1000.

Segreteria Amministrativa e Back Office

Rea Trasporti [12/12/2022 – in corso]

Città: Casalnuovo Di Napoli

Paese: Italia

Esperienza nell'ottimizzazione della gestione documentale, inclusa l'implementazione di sistemi di archiviazione efficienti. Elevate capacità comunicative nella gestione di email e chiamate in entrata/uscita, assicurando un'efficace comunicazione interna ed esterna. Precisione nell'elaborazione della fatturazione attiva, con attenzione alla conformità fiscale. Profonda conoscenza e abilità operativa del software gestionale Mexal per la contabilità e l'amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Management del Patrimonio Culturale

Università degli Studi di Napoli Federico II [2017 – 29/04/2021]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche

Devo sostenere l'esame finale con un elaborato di tesi sui movimenti femministi nell'arte napoletana dagli anni '70 ai giorni nostri.

Laurea triennale in Management delle Imprese Internazionali

Università degli Studi di Napoli Parthenope [2013 – 2018]

Indirizzo: (Italia)

Voto finale : 104/110

Diploma liceale scientifico

Liceo Statale Piero Calamandrei [2008 – 2014]

Indirizzo: Napoli (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

IELTS Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Android / Gestione autonoma della posta e-mail / Photoshop / Adobe Illustrator / Sony Vegas / Instagram / Risoluzione dei problemi / Wordpress / BlogPost / Canva

RETI E AFFILIAZIONI

Associazione culturale 'A Rezza

[Volla]

PROGETTI

Campi Flegrei: Go Around Me

[2018]

Progetto sulla rivalutazione del sito dei Campi Flegrei in collaborazione con l'Università Federico II e il professore Stefano Consiglio. Durante questa esperienza ho avuto modo di sviluppare capacità organizzative e di gestione come leader del team del progetto, i nostri compiti principali sono stati: redazione di un business plan per il progetto, creazione del logo e del concept.

#Svergognati

[2017]

Progetto in collaborazione con l'Università Federico II e sotto la guida della professoressa Francesca Marone. Il project work di cui mi sono occupata è sul tema della violenza sulle donne. Grazie a quest'esperienza ho acquisito abilità nell'utilizzo dei programmi Sony Vegas e Adobe, per la creazione di un contenuto audio-visivo.

Progetto universitario sull'analisi del mercato in Marketing e Comunicazione

[2016]

Capacità di contatto e di relazione interpersonale apprese durante i progetti svolti presso l'Università Parthenope di Napoli, dove ho avuto l'opportunità di sviluppare e migliorare le mie abilità e capacità di utilizzo di programmi per la creazione e somministrazione di questionari.

TIROCINIO INTRAMOENIA

Gestione sito web

[2019]

Capacità collaborative e di team work apprese durante il tirocinio svolto presso l'Università Federico II: ricerca di informazioni, creazione di un sito web multimediale. Mi occupavo di creazione contenuti multimediali, design interfaccia utente, definizione del template del sito e la ricerca, selezione e catalogazione delle immagini per il sito web.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **ALVINO**
Nome: **DANILO**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **14/05/1982**
Comune di nascita: **Napoli**
Codice Fiscale : **LVNDNL82E14F839L**
Cellulare: **+393333173230**
Email: **danilo.alvino@gmail.com**
PEC: **daniloalvino@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Vico Orto**
Numero di residenza: **2**
Comune di residenza: **Pollena Trocchia**
Provincia di residenza: **NA**
CAP di residenza: **80040**
Patente: **A2;B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Pollena Trocchia**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico Industriale indirizzo Meccanica**

Rilasciato da: **Itis Marie Curie**

Indirizzo: **Via argine 902**

Anno di conseguimento: **2001**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **63**

Voto (Denominatore): **100**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/10/2005**

Esperienza terminata il: **31/03/2006**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Obi Italia**

Indirizzo: **Via Ferruccio Ferrari, 8, 42100 Reggio nell'Emilia RE**

Qualifica: **Commesso di negozio**

Descrizione attività: **Caporeparto nel settore utensileria**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **40.0**

Esperienza iniziata il: **08/12/2008**

Esperienza terminata il: **08/01/2014**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Mari distribuzioni s.r.l.**

Indirizzo: **Via Piani Savelli, 55 Albano Laziale**

Qualifica: **Rappresentante**

Descrizione attività: **Rappresentante della regione Campania, fornitura di libri nei centri commerciali**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **03/11/2014**

Esperienza terminata il: **30/09/2015**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Nexive**

Indirizzo: **Via Ischia Casoria Napoli**

Qualifica: **Postino**

Descrizione attività: **Consegna lettere zona Cercola Pollena Trocchia**

Tipo Contratto: **Attraverso azienda privata**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **17/02/2017**

Esperienza terminata il: **In corso**

Datore di lavoro: **Me stesso**

Indirizzo: **Via delle acacie 3**

Qualifica: **Imprenditore**

Descrizione attività: **Negoziato on line di oggetti da collezione quali DVD libri giocattoli vintage**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **01/09/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Datore di lavoro: **Me stesso**

Indirizzo: **Vico orto 2 Pollena Trocchia**

Qualifica: **Imprenditore**

Descrizione attività: **Nel settore del turismo, gestisco due case vacanze di cui sono proprietario.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/09/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **Scuola Rai**

Indirizzo: **Via Alcide de Gasperi Napoli**

Titolo del corso: **Operatore olistico del benessere**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **600**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **A2**

Interazione (Espressione orale): **A2**
Produzione (Espressione orale): **A2**
Scrittura: **A1**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **A2**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Disegno artistico**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

La curiosità mi spinge sempre a studiare e ad imparare nuove cose anche in settori completamente diversi.

Ho fame di conoscenza e sete di esperienza.

Ambito territoriale di preferenza: **Benevento, Matera, Teramo, Cosenza, Napoli, Salerno, Pescara, Avellino, Caserta, L'Aquila**



Luigi Rosapallida



INDIRIZZO

via antonio gramsci n°6
80040(NA)
Volla



TELEFONO

338 320 9334



POSTA ELETTRONICA
luigi.rosapallida@outlook.it

DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale: RSPLGU01C09L259P

Nato il: 09/03/2001

Nato a: Torre del Greco

ISTRUZIONE

- **ITI Marie Curie**, Napoli

Diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo “chimica, materiali e biotecnologie” conseguito nell’anno accademico 2019/20

- **Scuola di alta formazione salvatore Peluso** Pagani (SA)

Operatore assistenziale educativo disabili l’operatore all’assistenza educativa ai disabili è in grado di offrire assistenza alle attività socioeducative, e nella preparazione di materiali educativi e di gioco, nell’accompagnamento e nella cura dei bisogni fondamentali.

Conseguito nell’anno accademico 2020/21

- **Università Federico II facoltà di lettere moderne**
Iscritto dall’anno accademico 2022/23

Enza Palma

3393054731

Via Einaudi 87/A, Volla (NA) - 80040

Esperienza	Collaboratrice domestica Collaboratrice domestica full-time con esperienza pluriennale nella gestione autonoma e completa di abitazioni private. Competente in pulizie approfondite, igienizzazione, lavaggio e stiratura di indumenti, gestione della dispensa e acquisti, e preparazione dei pasti. Garantisco un ambiente domestico ordinato, pulito e funzionale. Attività di volontariato Volontaria attiva nella difesa e salvaguardia degli animali, con esperienza diretta nella cura, assistenza e recupero di animali in difficoltà. Impegnata attivamente nella promozione e adozione di pratiche 'Plastic Free', contribuendo alla salvaguardia dell'ambiente attraverso iniziative di sensibilizzazione e azioni concrete per la riduzione dell'inquinamento da plastica. Donatrice sangue Avis.
Istruzione	Scuola Magistrale – Matilde Serao 1992

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Gabriele Molisso
Data di nascita	01/02/1971
Telefono	0817744080
Telefono cellulare	3394745368
Indirizzo posta elettronica	avvocatogabrielemolisso@gmail.com
Indirizzo Pec	gabriele.molisso@pecavvocatinola.it
Incarico attuale	Libero professionista - avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1999 – Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Federico II di Napoli
• Qualifica conseguita	Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 04/2003 AVVOCATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Applicativi word, excel, powerpoint,

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)



Tiziana Esposito

Data di nascita: 01/07/1970 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3409048679 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** tizbart70@gmail.com | **Indirizzo e-mail:**

tiziana752@inwind.it | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/tiziana-esposito-94b275199/> |

Indirizzo: I Traversa Via Filichito n. 1, 80040, Volla (Napoli), Italia (Abitazione)

● PRESENTAZIONE

Agente di viaggi, Personal shopper. Sono una persona dinamica, ho sempre praticato sport con costanza e disciplina, sono una persona puntuale.
Ho viaggiato, anche per lavoro, considerando il viaggio una conoscenza viva dei luoghi ma soprattutto una possibilità di apertura verso il mondo.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/06/2024 Aeroporto Napoli Capodichino, Italia

COMMESSA DI NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO FRACOMINA

- Accoglienza del cliente e supporto durante il processo decisionale d'acquisto
- Interpretare e soddisfare le esigenze del cliente
- Cura della disposizione dei prodotti nel punto vendita
- Disposizione dei prodotti sugli scaffali
- Cura dell'ordine ordine in negozio
- Buona conoscenza delle tecniche di vendita
- Doti comunicative e relazionali
- Chiusure contabili e controllo fatturato.

Indirizzo Napoli, Aeroporto Napoli Capodichino, Italia

31/03/2015 – 09/06/2024 Napoli, Italia

IMPIEGATA D'UFFICIO TURISTICO AGENZIA VIAGGI ONTANO SRL

01/11/2013 – 23/02/2015 Napoli, Italia

IMPIEGATA D'UFFICIO TURISTICO I VIAGGI DEL DELFINO TOUR OPERATOR

12/03/2006 – 24/10/2013 Napoli, Italia

RESPONSABILE DELL'UFFICIO TURISTICO AGENZIA VIAGGI EVERY TOUR SRL

17/07/2005 – 27/02/2006 Napoli, Italia

COMMESSA DI NEGOZIO DI MODA TERMINAL

- Accoglienza del cliente e supporto durante il processo decisionale d'acquisto
- Interpretare e soddisfare le esigenze del cliente
- Cura della disposizione dei prodotti nel punto vendita
- Disposizione dei prodotti sugli scaffali
- Cura dell'ordine ordine in negozio
- Buona conoscenza delle tecniche di vendita
- Doti comunicative e relazionali

31/03/2004 – 30/05/2005 Napoli, Italia

IMPIEGATA D'UFFICIO TURISTICO AGENZIA VIAGGI AIRONJET

31/05/1994 – 18/02/2003 Napoli, Italia

IMPIEGATA D'UFFICIO TURISTICO AGENZIA VIAGGI DELLA PENNA TOUR

● **RUOLI IN FICTIONS/FILMS COME FIGURANTE**

Competenze professionali

- Responsabile biglietteria aerea
- Gestione clientela banco ed aziende.
- Crs utilizzati GALILEO / SABRE / AMADEUS.
- Prenotazioni per equipaggi marittimi "Marine Fares"
- Creazione pacchetti turistici individuali e di gruppo.
- Prenotazioni alberghiere tramite Internet e Crs. Incoming, Info Point.
- Biglietteria Marittima golfo di Napoli, nazionale ed internazionale.
- Biglietteria bus turistici, escursioni.
- Biglietteria Trenitalia/Italo NTV.
- Assicurazioni: vendita e gestione sinistri.
- Gestione gruppi, Business travel.
- Autonoleggio. Noleggio con conducente.
- Perfetta conoscenza del sistema di biglietteria aerea Galileo acquisita tramite esperienza ventennale, corsi in sede e on line.
- Perfetta conoscenza del sistema di vendita biglietteria aerea on line low cost.
- Ottima conoscenza dei vari sistemi di vendita di tutti i tipi di polizza assicurativa e gestione sinistri acquisita tramite esperienza e corsi on line.
- Ottima conoscenza dei vari sistemi di vendita pacchetti turistici, crociere, prenotazioni alberghiere.
- Ottima conoscenza dei vari sistemi di autonoleggio, auto con conducente, transfer individuali e di gruppo.
- Gestione Prenotazione di gruppo biglietteria aerea.
- Management, check-in, acquisita tramite esperienza scalo d'imbarco.
- Emissione Visti
- Portale IATA BSP Link
- Conoscenza Sistema Farelogix SPRK NDC Partner Program Lufthansa Group;
- Conoscenza sistema SABRE quotazione, prenotazione, biglietteria, rimborsi, graphical view, conversioni, riemissioni;
- Operatore Telematico sui sistemi Galileo SIGMA Focalpoint Net;
- OPATB2 - Off Premise Automated Ticket Boarding Pass IATA IDFS.

01/04/2023 – 01/04/2023

figurante in film "Caracas" di Marco D'Amore

ATTUALE

Figurante in fiction "un posto al sole"

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Sono una persona molto puntuale. Le mie esperienze passate mi consentono di poter organizzare il lavoro sia in autonomia che in squadra.

Quando mi viene affidato un incarico, pianifico le attività da eseguire e le metodologie utilizzabili per completare il lavoro nei termini previsti, usando metodo e concentrazione.

Capacità di operare in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresenta un requisito minimo.

Il lavoro per me è opportunità di realizzazione e crescita personale.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

04/07/2021 – 29/07/2021 Italia

CORSO BASE LINGUA SPAGNOLA 80 ORE Intelliform & Tempor Spa

Utilizzo delle espressioni familiari, di uso frequente, che attengono alla sfera quotidiana (Scuola, Lavoro, Famiglia, Amici, Tempo Libero, Acquisti);

Formulazione delle frasi semplici al fine di soddisfare necessità concrete;

Gestione delle conversazioni di routine su temi e in settori di rilevanza immediata;

Descrizione, in modo chiaro, la propria provenienza e formazione, l'ambiente e gli oggetti circostanti in relazione a dei bisogni immediati.

Indirizzo On line, Italia

18/04/2021 – 22/04/2021

CORSO RICERCA ATTIVA DEL LAVORO - DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI TEMPORANEI 40 ORE

Intelliform & Tempor Spa

Acquisizione della consapevolezza delle proprie competenze, delle esperienze pregresse e delle risorse a disposizione per potersi inserire o reinserire nel mercato del lavoro. Acquisizione delle linee guida per redigere un curriculum ed una lettera di presentazione che sappiano farsi notare, anche utilizzando i programmi di grafica di tendenza e di facile utilizzo; conoscenza di sé e delle proprie competenze, avrà allineato le capacità di comunicare al meglio il proprio valore, il proprio bagaglio di esperienze e la giusta motivazione attraverso i colloqui di lavoro.

Indirizzo On line

14/03/2021 – 18/04/2021 on line, Italia

CORSO PERSONAL SHOPPER 100 ORE Intelliform & Tempor spa

15/03/2021 - 19/04/2021

Personal Shopper - 100 ore

Intelliform & Tempor spa

Settore: Servizi di distribuzione commerciale | Attività di gestione del punto vendita nella piccola distribuzione e cura dell'esposizione delle merci

Principali Materie: La figura del personal shopper - consulenza d'immagine - analisi del colore e della forma - analisi dello stile - la comunicazione per la vendita - lingua inglese per le vendite e la moda - Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro T.U.81/08 - Diritti e Doveri dei lavoratori

Campo di studio Moda

02/02/2020 – 02/03/2020

CORSO INFORMATICA BASE 80 ORE Forma Temp - Generazione Vincente

Desktop e impostazioni; Internet e le reti; Sicurezza informatica; Concetti fondamentali, uso e strumenti del browser; Strumenti di collaborazione su piattaforme online; La sicurezza della rete; Gestione dei fogli di lavoro;

Indirizzo Sede svolgimento del corso: SKILL FACTORY SRL – VIA CENTRO POLIFUNZIONALE, NAPOLI (NA), 80143

31/08/1985 – 29/06/1989 Napoli, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE INDIRIZZO: OPERATORE TURISTICO Istituto Professionale femminile di Stato "Isabella D'Este"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B2
SPAGNOLO	B1	B2	B1	A2	B2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile vendite diretta a una clientela molto varia.
- Facilità di entrare in comunicazione con le persone, capacità di ascoltare, gentilezza e cortesia, pazienza e diplomazia, notevole capacità di adattamento, ampia disponibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione.
- Sono ben disposta nei lavori di gruppo. Sono una persona disponibile, dinamica e concreta.

● **COMPETENZE DIGITALI**

Windows | GoogleChrome | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Editing foto e video | Gmail | Gestione PDF | Whatsapp | mail | Internet ed e-mail | gestione posta e-mail | Utilizzo lo smartphone per fare ricerche tramite Google e inviare/ricevere email | Internet ed e-mail.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ATTUALE

Trattamento dei dati personali

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46,47 e77 bis del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Orsiera Esposito

GIOVANNI ESPOSITO

Via Alessandro Volta 18, Volla (NA)

giovanniesposito0705@gmail.com

Nato a Napoli il 07/05/1994

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Funzionario - Istruttore Direttivo Culturale

Comune di Napoli - dal 01/12/2021 a oggi

- Dal 2021 a circa metà 2024: unico Segretario del Consiglio municipale della I Municipalità di Napoli (Chiaia-San Ferdinando-Posillipo)
- Da allora a circa fine 2024: Segretario di Commissione Trasparenza del Comune di Napoli
- Da febbraio 2025 ad ora: Segretario ad interim di Commissione Istruzione e famiglie del Comune di Napoli

ISTRUZIONE

Laurea magistrale in Scienze filosofiche (in corso)

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea triennale in Filosofia

Università degli Studi di Napoli Federico II

Conseguita il 18/02/2019



Maria Dell'Aversano

Data di nascita: 12/12/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3896642597 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** maria.dell.aversano95@gmail.com |

Indirizzo: via Filichito 6/a, 80040, Volla, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2014 – ATTUALE Napoli, Italia

DOPOSCUOLA NON FORMALE PER BAMBINI E RAGAZZI

Assistenza nello studio pomeridiano per studenti di scuola primaria e secondaria. Lezioni di recupero della lingua inglese per studenti delle scuole superiori.

2016 – 2020 Napoli, Italia

ATTIVISTA LIBERA. ASSOCIAZIONI, NOMI E NUMERI CONTRO LE MAFIE

Attività volontaria nelle scuole per la promozione di percorsi memoria e impegno civico

04/2018 – ATTUALE Napoli, Italia

EDUCATRICE MAESTRI DI STRADA ONLUS

Progetto di tutoring destinato ad utenti tra gli 11 e i 18 anni, sul piano scolastico e territoriale.

Lavoro educativo destinato a gruppi di utenti nella fascia 11-14 e 15-20 nell'ambito dei laboratori musicali scolastici e territoriali della Onlus, presso il Centro Ciro Colonna in Via Curzio Malaparte 42 (NA).

Affiancamento educativo in alcune scuole di primo e secondo grado del territorio (Toti-Borsi-Prota Giurleo, ISIS Archimede, IIS Sannino-De Cillis), con esperienze di tutoring e attivazione di laboratori arteducativi.

2020 – 2021 Napoli, Italia

COORDINATRICE MAESTRI DI STRADA ONLUS

Coordinamento delle attività territoriali pomeridiane della Onlus.

10/2019 – 2023 Napoli, Italia

ESPERTA EMPOWERMENT LINGUISTICO APS TERRA DI CONFINE

Coprogettazione e realizzazione di moduli di empowerment linguistico attraverso l'integrazione di attività artistiche e multimediali all'interno della programmazione didattica di istituti di scuola primaria e secondaria di primo grado, nella cornice del progetto Educare coordinato da Arci Movie Napoli.

2020 – 2023 Napoli, Italia

ESPERTA DI EMPOWERMENT LINGUISTICO N:EA ONLUS

Coprogettazione e realizzazione di moduli di empowerment linguistico attraverso l'integrazione di attività artistiche e multimediali all'interno della programmazione didattica di istituti di scuola primaria e secondaria di primo grado, nella cornice del progetto Educare coordinato da Arci Movie Napoli.

2021 – 2021 Napoli, Italia

EDUCATRICE TERRITORIALE BAMBÙ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Realizzazione di attività ludiche e artistiche nel contesto di educativa territoriale del Comune di Napoli.

Esperienza di tutor d'aula in corso di formazione professionale con indirizzo Operatore del Benessere.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio M. A.', located in the upper right quadrant of the page.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2009 – 07/2014 Napoli, Italia

DIPLOMA SCIENTIFICO TRADIZIONALE Istituto Comprensivo Statale "Piero Calamandrei"

Buone conoscenze scientifiche, letterarie e linguistiche.

Livello EQF Livello 4 EQF

07/2016 – 09/2016 Napoli, Italia

ATTIVITÀ EDUCATIVA Scuole al Centro Marino Santarosa con LIBERA Associazioni Nomi e Numeri contro le mafie

12/2017 – 03/2018 Napoli, Italia

TIROCCINO UNIVERSITARIO SPRAR nel Progetto "Iara" della LESS Onlus

Mediazione linguistica e culturale; apprendimento della procedura di richiesta d'asilo; affiancamento dei richiedenti asilo nelle pratiche quotidiane (sanitarie, scolastiche).

2015 – 2018 Napoli, Italia

LAUREA TRIENNALE IN "LINGUE E CULTURE COMPARATE" Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Studio di lingua inglese, lingua araba e lingua swahili e relative culture. Acquisizione di competenze nell'ambito della linguistica, filologia, storia e geografia sociale.

2020 – 2021

QUALIFICA DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO Università degli Studi del Molise

2022 – ATTUALE Salerno, Italia

LAUREA TRIENNALE DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE Università degli Studi di Salerno

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B2	B2
ARABO	A2	A2	A2	A2	A2
SWAHILI	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

RETI E AFFILIAZIONI

2015 – 2022

AGESCI

Capo educatrice nel gruppo *Agesci Cercola 1*: lavoro educativo non formale con gruppi misti di età 11-15 e 16-21.

2021 – ATTUALE Napoli

SongArt APS

Rappresentante legale dell'Associazione di Promozione Sociale SONGART.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Buone competenze di leadership e problem solving maturate in esperienze di lavoro, tirocinio e volontariato, anche come educatrice in relazione alla cooperazione con gli altri educatori.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ho acquisito buone competenze comunicative e relazionali con stage o esperienze di volontariato e facendo servizio in un gruppo scout, in cui attualmente sono un capo (educatore).

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Competenze di mediazione linguistica e culturale, insegnamento della lingua inglese e lingua araba (livello base), programmazione attività di educativa scolastica e territoriale.

● **DATI PERSONALI**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Napoli, 14/02/25

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".





Christian De Luca

Nazionalità: Italiana ☎ (+39) 3292651158 **Data di nascita:** 07/03/1995

✉ **Indirizzo e-mail:** chrideluca165@gmail.com

📍 **Indirizzo:** Viale Vesuvio 46, 80040 Volla (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Cameriere di sala e promoter [2013-2014]

Pizzeria Shekkinah

Città: Volla (NA)

Cura e accoglienza del cliente.

Rappresentante legale, educatore e curatore di eventi culturali [2014-2017]

Arci Volla

Città: Volla

Paese: Italia

Cura delle attività di promozione sociale per la diffusione della cultura cinematografica (cineforum e presentazioni di libri) per le scuole e per la realizzazione di iniziative aperte al pubblico.

Educatore, formatore, organizzatore di eventi e di iniziative sociali e culturali [2016 – ad oggi]

'A Rezza

Città: Volla

Gestione di sportelli di sostegno alla fasce più deboli; organizzazione laboratori e cineforum nelle scuole; progetti di rigenerazione urbana; cura di eventi culturali come presentazioni di libri e festival artistici; content creator e gestore della pagine social.

Borsista [2019-2020]

Istituto per gli Studi Filosofici di Napoli

Partecipazione a cicli di seminari e stesura di saggi filosofici.

Volontario del Servizio Civile Nazionale [2019-2020]

Cooperativa A.R.S.

Educatore e formatore: cura di laboratori in classe per prevenire il bullismo, il cyberbullismo, il razzismo, la discriminazione e la violenza di genere

Educatore territoriale e scolastico / insegnante [2021-2024]

Maestri di Strada Onlus

Città: Napoli - zona est (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio)

Progetto: Esserci Nel Quartiere Associazione Maestri di Strada ONLUS

Piani Educativi individualizzati per la presa in carico e l'inclusione di giovani a rischio di devianza o in condizione di grave marginalità” - CUP H59D19000010006 CIG 8332701A63- PON “Legalità” 2014-2020, Asse 4 – Azione specifica 4.1.2 – COD. PROG.: SI_1_979 ed altri progetti affini finanziati sia da enti privati sia pubblici.

Consulenza e sostegno ai minori e alla famiglie; supporto e accompagnamento scolastico; tutor di aula all'interno di progetti rivolti a giovani vulnerabili; attività di tutoraggio e di orientamento personale e professionale per giovani in gravi condizioni di marginalità; interventi educativi in cooperazione con i docenti nella scuola secondaria di secondo grado; esperto di laboratori dedicati allo sviluppo delle *soft skills*; curatore di laboratori di scrittura creativa, di narrazione e di auto-narrazione con adolescenti dai 14 ai 19 anni; laboratori di web radio e podcast per recuperare le competenze di base e per migliorare e i processi di apprendimento; educatore sportivo e curatore di tornei di calcetto per giovani a rischio marginalità.

Consulente del mondo scuola e tutor universitario presso Studium S.R.L. e l'Università Telematica Ecampus [2021]

Docente [anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023 - 2024]

Istituto Modigliani di Napoli (Liceo scientifico e linguistico)

Insegnante di Storia e di Filosofia.

Insegnante - FORMALINE CONTRACT SRL [anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024]

Insegnante di Storia presso Formaline Contract Srl, ente di formazione professionale (IeFP) per operatori della ristorazione.

Insegnante – Ministero dell'Istruzione e del Merito [2022-2023 e 2023-2024]

Insegnante di Storia e di Filosofia presso il Liceo Statale G. Buchner di Ischia, via delle Ginestre, 39 - Ischia.

Insegnante – Gesfor S.R.L. [anni scolastico 2023-2024]

Consigliere Comunale- Comune di Volla (NA) [2021 – 2024]

Consigliere comunale e membro delle commissioni: - bilancio, programmazione, tributi e patrimonio

- promozione e formazione culturale, attività sportive e ricreative, pubblica istruzione

- politiche sociali, assistenza, problematiche giovanili e abitative

Insegnante e tutor di percorsi di eccellenza presso l'Università Telematica UniCusano [2023]

Insegnante, tutor scolastico, supporto nella stesura di saggi, di articoli e di tesi [2017 – oggi]

Insegnante e tutor scolastico di Latino, di Filosofia, di Storia, di Italiano, di Sociologia, di Psicologia, di Teologia per adulti, adolescenti e bambini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica con votazione finale di 82/100

Liceo Scientifico Piero Calamandrei [2013]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Laurea triennale in Filosofia con votazione finale di 110 e lode/110.

Università degli Studi di Napoli Federico II [2017]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Laurea magistrale in Scienze Filosofiche con votazione finale di 110/110.

Università degli Studi di Napoli Federico II [2019]

Indirizzo: Napoli (Italia)

- **Master universitario di primo livello: "Bes e Dsa: la didattica multimediale e l'importanza dell'integrazione fra testo e immagini nella scuola secondaria".**
- **Certificato sull'utilizzo del tablet di 300 ore.**
- **Certificato sull'uso didattico della LIM di 300 ore.**
- **Percorso formativo "Didattica innovati e inclusiva" di Edulia Treccani.**
- **Percorso formativo "Nuove metodologie per la didattica digitale" di Edulia Treccani.**
- **Corso annuale di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale "Metodologia CLIL e didattica dell'insegnamento" di 60 CFU (1500 ore) - anno accademico 2023/2024**

Il sottoscritto è in possesso dei 24 CFU validi per l'insegnamento.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano (lingua madre) e Inglese (buona conoscenza)

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buon utilizzo di MS - Word, Excel, Power Point e Outlook. / Gestione autonoma della posta e-mail e pec / Elaborazione delle informazioni / Utilizzo del browser / programmi per la realizzazione di podcast e web radio / utilizzo Lim e Tablet per fini educativi e didattici

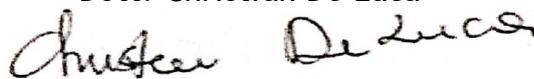
Autodichiarazione relativa alla veridicità delle informazioni riportate nel CV.

Il sottoscritto Christian De Luca, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum suindicato, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Inoltre, egli autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Dott. Christian De Luca

A handwritten signature in black ink that reads "Christian De Luca". The signature is written in a cursive style and is positioned below the typed name.

CV



Antonio De Francesco

Napoli [ITA] - 06/04/1984

Contacts



antoniopaolo604@gmail.com



+39 351 900 36 42

Profilo

Architetto con un'esperienza professionale diversificata, dalla progettazione d'interni al project management, unisce una spiccata sensibilità per il design alla competenza tecnica e alla funzionalità degli spazi. Orientato al risultato, affronto ogni progetto con una visione globale, esaltandone il valore evocativo e contestuale. Questo approccio si coniuga con un costante aggiornamento sulle ultime tecnologie costruttive.

Nella mia progettazione, la sostenibilità ambientale è prioritaria, e ritengo che l'interconnessione tra ambiente naturale e costruito sia un valore sociale aggiunto fondamentale per l'ecosistema urbano.

Credo fermamente nel ruolo dell'architettura come strumento per migliorare la qualità della vita delle comunità, un valore che si traduce nel mio impegno volontario con Coolcity Napoli e nel mio ruolo attivo come Consigliere di FIAB Cicloverdi Napoli. Sono una persona flessibile, capace di lavorare in team ed autonomamente, con una forte determinazione nel raggiungere gli obiettivi."

Formazione

2017 **Università degli Studi di Napoli "Federico II" [Napoli - ITA]**
Abilitazione professionale

2004 - 2015



Università degli Studi di Napoli "Federico II" [Napoli - ITA]
Laurea Magistrale in Architettura Voto: 104/110

Skills

Auto Cad	●●●●●●●●●●	Adobe Photoshop	●●●●●●●●●●	Freehand Skecth	●●●●●●●●●●
SketchUp	●●●●●●●●●●	Adobe Indesign	●●●●●●●●●●	Survey	●●●●●●●●●●
MircoStation	●●●●●●●●●●	Blender	●●●●●●●●●●	Detail-oriented	●●●●●●●●●●
ArchiCad	●●●●●●●●●●	Ms Office	●●●●●●●●●●	Teamwork	●●●●●●●●●●
Revit	●●●●●●●●●●	Metashape	●●●●●●●●●●	Multitask	●●●●●●●●●●

Lingue



Interessi



Esperienze lavorative

Libero professionista

Gennaio 2018 - Oggi

@ Studio Crociferi [Napoli - ITA]

Lo Studio Crociferi è un collettivo di professionisti, composto da designer e progettisti, situato nel cuore del Rione Sanità, a ridosso delle antiche mura della Fondazione Greco di Napoli. Come team, ci dedichiamo a una varietà di concorsi, offrendo al contempo il nostro supporto ad altri professionisti e studi attraverso servizi quali rilievi,

- Contenuti creativi
- Relazioni con la committenza
- Project Manager e coordinatore

@ Noema Associati [Napoli - ITA]

- Rilievo e analisi del degrado per gli edifici del patrimonio culturale

@ Mei Architects and Planners [Rotterdam - NL]

- Modellazione 2D e 3D

@ Arch De Luca [Napoli - ITA]

- Progettazione di interni
- Progettazione esecutiva
- Modellazione e presentazione 3D

Architectural assistant

2016 - Dicembre 2017

@ Ambitur [Ercolano (Na) - ITA]

- Progettazione del paesaggio
- Masterplan
- Stima dei costi

@ b3 Architects [Colchester (Essex) - UK]

- Progetti nel settore del retail e residenziale
- Modellazione architettonica e concettuale
- Dettagli costruttivi

@ Nicholas Warns Architects Ltd [Norwich (Norfolk) - UK]

- Rilievo metrico e del degrado del patrimonio edilizio della curia inglese
- Progettazione esecutiva



Anna Coppola

Data di nascita: 31/01/1958 | **Luogo di nascita:** napoli | **Sesso:** Femminile | **Indirizzo e-mail:**

annacoppola@libero.it | **Indirizzo:** VIA E. DE NICOLA 11, 80040, napoli, Italia (Abitazione)

● PRESENTAZIONE

Mi Chiamo Anna Coppola e ho conseguito la qualifica professionale di operatrice -segretaria dattilografa presso una scuola regionale

Ho sempre svolto attività di volontariato, infatti da molto tempo sono attiva in un ' associazione anticamorra .La mia passione più grande sono gli animali, in particolare i gatti. Ho una colonia felina dove accolgo gattini sfortunati che non hanno mai conosciuto la gioia di sentirsi al sicuro e accuditi.Sono convinta che i diritti delle persone e degli animali siano uguali e nessun essere vivente debba restare indietro. La storia di Volla degli ultimi anni mi aveva fatto perdere fiducia nella politica, ma con Pap ho capito che non è vero che "sono tutti uguali", che c' è chi ancora crede in una comunità equa, solidale, fondata sulla giustizia sociale. E sono qui per mettere a disposizione della collettività il mio impegno.Ho ottime capacità di problem solving,capacità di stare in gruppo e sono molto empatica

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OPERATRICE SEGRETARIA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **CITARELLA**

Nome: **LUCIA**

Sesso: **Donna**

Nato/a il: **12/09/1980**

Comune di nascita: **Napoli**

Codice Fiscale : **CTRLCU80P52F839S**

Cellulare: **+393927313617**

Email: **luciakaiper@live.it**

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: **Vico Orto, 2**

Numero di residenza: **2**

Comune di residenza: **Pollena Trocchia**

Provincia di residenza: **NA**

CAP di residenza: **80040**

Nazione di domicilio: **Italia**

Indirizzo di domicilio: **Vico Orto, 2**

Numero di domicilio: **2**

Comune di domicilio: **Pollena Trocchia**

Provincia di domicilio: **NA**

CAP di domicilio: **80040**

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Pollena Trocchia**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Qualifica**

Denominazione: **Operatore del benessere indirizzo estetica L. 845/78 art. 14 e L.1/1990**

Rilasciato da: **Efop**

Indirizzo: **Cercola viale europa**

Conseguito in data: **18/02/2002**

Durata: **3**

Conseguito all'estero

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri programmatori**

Rilasciato da: **Itgc Archimede**

Indirizzo: **Via emilio salgari n 8 Napoli 80147**

Anno di conseguimento: **2007**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **62**

Voto (Denominatore): **100**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **12/03/2002**

Esperienza terminata il: **13/04/2002**

Ente Pubblico: **Beauty center di rizzi torino anna**

Indirizzo: **Via selve 222 castel di cisterna**

Qualifica: **Qualifica estera (non equiparata) presso Organismi Internazionali – ONU – Administrative Staff (Cat. LT)**

Descrizione attività: **Aiuto estetista**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **18.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/07/2002**

Esperienza terminata il: **06/08/2005**

Ente Pubblico: **Parruchieri**

Indirizzo: **Via madonelle rione incis Napoli**

Qualifica: **Altro**

Descrizione attività: **Svolgevo tutto ciò che era inerente all'estetica**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **10/08/2005**

Esperienza terminata il: **10/01/2007**

Ente Pubblico: **Estetica**

Indirizzo: **Benicasim**

Qualifica: **Altro**

Descrizione attività: **Mi sono trovata molto bene è stata un'esperienza per imparare in altra lingua**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **16/04/2012**

Esperienza terminata il: **16/04/2015**

Ente Pubblico: **Negoziato abbigliamento**

Indirizzo: **Centro commerciale le ginestre volla**

Qualifica: **Altro**

Descrizione attività: **Effettuavo un lavoro come commessa specializzata**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A1**

Lingua: **Portoghese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Sono una persona dinamica amo imparare cose nuove

Ambito territoriale di preferenza: **Benevento, Avellino, Salerno, Roma, Latina, Caserta, Napoli, Frosinone**

Rachele Borrelli

3491398454

Via Raffaele Sanzio n° 7/A, Volla (NA) - 80040

Esperienza	<p>Bracciante agricola Esperienza pluriennale in frutta e verdura, potatura, semina, irrigazione. Abile nell'utilizzo di attrezzi manuali, piccoli macchinari agricoli. Capacità di lavorare in autonomia e in squadra, rispettando i tempi e gli obiettivi di produzione.</p> <p>Giardiniera Giardiniera con esperienza nella cura e manutenzione di aree verdi private e pubbliche. Competenze nella potatura, piantumazione, irrigazione e nella gestione fitosanitaria di piante e fiori. Attenta alla creazione e al mantenimento di ambienti estetici e funzionali</p> <p>Servizi di pulizia Hotel e B&B Operatrice delle pulizie con esperienza in hotel e B&B, responsabile della sanificazione e riassetto di camere, bagni e aree comuni. Attenta alla cura dei dettagli e al mantenimento di elevati standard di pulizia e igiene, contribuendo a garantire un'esperienza positiva per gli ospiti. Orientata all'efficienza e all'organizzazione del lavoro</p> <p>Attività di volontariato Attivamente coinvolta nel volontariato per la cura e la salvaguardia degli animali, collaborando sia con associazioni dedicate che attraverso iniziative private</p>
Istruzione	<p>Istituto Tecnico Agrario – San Giuseppe Vesuviano 1998</p>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'Anna Carmela**
Indirizzo **Via Fraustino, 80040 Volla - Napoli**
Telefono **3403894556**
Fax
E-mail **carmendanna@alice.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **04/06/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DICEMBRE 2024 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA**
• Tipo di azienda o settore **POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA**
• Tipo di impiego **Service Quality**
• Principali mansioni e responsabilità **Specialista Staff**

- Date **LUGLIO 2020 – NOVEMBRE 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA**
• Tipo di azienda o settore **POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA**
• Tipo di impiego **Service Quality**
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore Staff senior**

- Date **SETTEMBRE 2013 – LUGLIO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA**
• Tipo di azienda o settore **POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA**
• Tipo di impiego **Analisi e Gestione del Processo Recapito**
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore Staff senior**

- Date **LUGLIO 2010 – SETTEMBRE 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA**
• Tipo di azienda o settore **POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA**
• Tipo di impiego **Servizi Postali**
• Principali mansioni e responsabilità **Portalettere**

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2004 – GIUGNO 2010
 Aziende Ospedaliere/ Presidi Sanitari Intermedi
 Biologia/Patologia Clinica
 Biologa
 Tecniche di estrazione di proteine e virus da campioni biologici, Colture d'organo,
 Analisi Campioni biologici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Febbraio 2004
 UNINA FEDERICO II
 Scienze Biologiche
 LAUREA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
 livello: buono
 livello: buono
 livello: buono

PATENTE O PATENTI

A, A2, B

Paola Borrelli

3926394219

Via G. Puccini n°148, Praia a Mara (CS) - 87028

Esperienza	Impiegata addetta paghe e contributi Presso Alfadati Srl – Volla (NA) dal 2001 al 2004 Impiegata addetta paghe e contributi Presso Studio Giorgio e Vitelli – Bologna (BO) dal 2004 al 2005 Responsabile e referente attività Casa del Popolo bell hooks Gestione delle attività e del corso cucito e uncinetto presso la Casa del Popolo bell hooks dal 2021.
Istruzione	ITCG Archimede Napoli – Diploma ragioniere e perito 1997

Mirko Ferraiolo

PERSONALE

Nome: Mirko Ferraiolo
Data di nascita: Napoli, 1983
E-mail: mirko.ferraiolo@hotmail.it;



ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 03/2024 – 08/2024 **Consulente Senior SAP** presso **ABSTRACT** in Napoli (NA).
Attività di Implementazione e Roll Out, modulo Contabilità Tesoreria FI-FSCM-TRM, per cliente **HAIER**: implementazione sottomodulo di Cash and Liquidity Management:
Raccolta dei requisiti con i key user per la realizzazione del progetto. Analisi dei processi "As-Is" e "To-Be". Customizzazioni modulo e sviluppo di soluzioni Z. Collaudo dei rilasci delle soluzioni tecniche sviluppate. Redazione analisi tecnico-funzionali e manuali.
- 03/2024 – 08/2024 **Consulente SAP** presso **Gauss Jordan Srl** per **CAPGEMINI** in Napoli (NA).
Attività di *SAP Application Maintenance Service*, modulo Contabilità FI, per cliente **MSC Crociere** per supporto post go-live relativo al passaggio da sistemi gestionali legacy ad ERP SAP S/4HANA:
Supporto utenti per impiego dell'interfaccia SAP FIORI e gestione delle app. Raccolta dei requisiti con i key user per la realizzazione di correttive ed evolutive. Analisi dei processi "As-Is" e "To-Be" relativi a problematiche di sistema e rispettive risoluzioni. Customizzazioni modulo e collegamenti con interfacce. Collaudo dei rilasci delle soluzioni tecniche sviluppate. Redazione analisi tecnico-funzionali e manuali.
- 11/2021 – 02/2024 **Consulente SAP** presso **Gauss Jordan Srl** per **ACCENTURE Italia** in Napoli (NA).
Attività di *SAP Application Maintenance Service*, modulo Contabilità Cespiti FI/AA, per clienti **ISTAT** e **Ministero Economia e Finanza (MEF)** per attuazione del **Programma Contabilità Pubblica INIT** relativo al passaggio dai sistemi gestionali legacy ad ERP SAP S/4HANA:
Analisi dei processi "As-Is" e "To-Be" relativi a problematiche di sistema e rispettive risoluzioni. Raccolta dei requisiti con i referenti Sogei per la realizzazione di correttive ed evolutive. Customizzazioni modulo e collegamenti con interfacce. Collaudo dei rilasci delle soluzioni tecniche sviluppate. Redazione analisi tecnico-funzionali e manuali. Supporto utenti per l'impiego dell'interfaccia SAP FIORI e gestione delle app mediante l'esecuzione di aule di formazione e redazione manuali.
- 09/2020 – 10-2021 **Consulente SAP** presso **ATOS Italia SpA** in Napoli (NA).
Attività di *SAP Application Maintenance Service*, moduli FI-CO, per clienti del settore energetico **Nova Aeg**, **San Marco Bioenergie**, **Uniacque** e settore farmaceutico **IFOM**:
Gestione diretta dei clienti assegnati ed esecuzione di SAL settimanali. Analisi dei processi "As-Is" e "To-Be" relativi a problematiche di sistema e rispettive risoluzioni. Raccolta dei requisiti con i key user per la realizzazione di correttive ed evolutive. Customizzazioni modulo e collegamenti con interfacce. Collaudo dei rilasci delle soluzioni tecniche sviluppate. Redazione analisi tecnico-funzionali e manuali. Supporto utenti.
- 04/2019 – 03/2020 **Consulente SAP** presso **Gauss Jordan Srl** per **Altea Up** in Lainate (MI).
Attività di *SAP Application Maintenance Service*, moduli Contabilità Cespiti FI/AA, per clienti **Aboca**, **FCA Bank Belgio**, **IEO-CCM**, **Altea Up**:
Analisi dei processi "As-Is" e "To-Be" relativi a problematiche di sistema e rispettive risoluzioni. Raccolta dei requisiti con i key user per la realizzazione di correttive ed evolutive.

Customizzazioni modulo e collegamenti con interfacce. Collaudo dei rilasci delle soluzioni tecniche sviluppate. Redazione analisi tecnico-funzionali e manuali. Esecuzione di SAL settimanali con clienti. Supporto utenti.

- 09/2017 – 03/2019 **Consulente SAP** presso **Gauss Jordan Srl** per **Altea Up-Smartwork** in Tirana (Albania).
Gestione team (6 persone) per *SAP Application Maintenance Service*, moduli Contabilità FI:
Analisi dei processi "As-Is" e "To-Be" relativi a problematiche di sistema e rispettive risoluzioni. Raccolta dei requisiti con i key user per la realizzazione di correttive ed evolutive. Customizzazioni modulo e collegamenti con interfacce. Collaudo dei rilasci delle soluzioni tecniche sviluppate. Redazione analisi tecnico-funzionali e manuali. Esecuzione di SAL settimanali con clienti. Supporto utenti.
- 01/2017 – 08/2020 **Tutor SAP FI/CO/MM/SD** presso **Gauss Jordan Srl** in Frattamaggiore (NA).
- 05/2016 – 12/2016 **Assistente Amministrativo** presso Associazione datoriale **UNICA-Salerno** (SA):
Elaborazione piani formativi aziendali finanziabili mediante Fondi Interprofessionali; analisi atti Pubblica Amministrazione; docenza per corsi formazione Alimentaristi 1° e 2° livello.
- 05/2016 – 12/2016 **Assistente di ufficio** presso **Perseo Impresa Sociale** in Salerno (SA):
Analisi/elaborazione dati; tutor; supervisore commissioni esame IUL in sede INDIRE di Napoli.
- 10/2015 – 01/2016 **Consigliere Vendita** settori illuminazione, elettricità, idraulica presso **Bricofer Mariglianella** (NA):
Vendita ed assistenza clienti (elaborazione preventivi e ordini); analisi e gestione stock; aggiornamento prezzi e gamma dei prodotti; rifornimento e allestimento espositivo dei reparti.
- 01/2015 – 08/2015 **Consigliere Vendita** settori elettricità, idraulica e fumisteria presso **Leroy Merlin Afragola** (NA):
Vendita ed assistenza clienti (elaborazione preventivi e ordini); analisi e gestione stock; aggiornamento prezzi e gamma dei prodotti; rifornimento e allestimento espositivo dei reparti; gestione resi con fornitori, gestione risorse interinali (3 persone).
- 07/2012 – 12/2012 **Assistente Direzione Vendite** presso **Farmacentro Servizi e Logistica** in Jesi (AN):
Assistenza clienti (80 farmacie); ricerca, analisi ed elaborazione dati.
- 07/2010 – 09/2010 Visiting presso **European Bioinformatics Institute (EMBL-EBI)** in Hinxton (UK):
Ricerca, processazione ed analisi dati inerenti ai target biologici di farmaci via orale.
- 09/2008 – 10/2009 Tirocinio universitario presso Dip. Chimica Sostanze Naturali, Univ. Studi di Napoli Federico II.
- 01/2006 – 12/2009 **Ricercatore Mercato** per TqI Corporation in indagine gradimento servizi per **Rete Ferroviaria Italiana (RFI)** in Napoli (NA):
Coordinamento team di lavoro (4 persone), gestione budget mensile (€ 2000), verifica e audit di stazioni (4/14 mese) dislocate in Campania, interviste utenti (180/600 mese).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Corso formazione **SAP** moduli **MM/FI** (100 ore), presso BeGear Srl in Napoli (NA).
- 2011-2012 Master in **Strategia e Management d'Impresa**, ISTAO – Istituto Adriano Olivetti di Ancona.
- 2007-2009 Laurea Specialistica in **Biotechnologie del Farmaco**, Università degli Studi di Napoli Federico II. Voto di laurea: 110/110 e lode.
- 2002-2007 Laurea triennale in **Biotechnologie per la Salute**, Università degli Studi di Napoli Federico II. Voto di laurea: 98/110.
- 2002 Maturità scientifica, Liceo Polifunzionale Piero Calamandrei. Voto: 70/100.

COMPETENZE IT

- Buona conoscenza dei Sistemi Gestionali SAP S/4HANA, SAP FIORI, SAP ECC.
- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office.

LINGUE STRANIERE

Inglese: Corso Business English (60h, gruppo advanced) nell'arco del master, seguito da studio autonomo. Certificazione PET (marzo 2011), Cambridge - ESOL Examinations. Voto: 81/100.

Visiting (07/2010 – 10/2010) presso l'EMBL-EBI sito in Hinxton (Cambridgeshire, UK).

ALTRO

- Corso in **Europrogettazione** (160h, Fondo Formatemp) in feb-apr 2017, presso Nuove Frontiere Lavoro.
- Qualifica professionale per "**Tecnico Controllo di Gestione**" in dic-2016 presso BluLab in Cava de' Tirreni (SA).
- Certificazione base **Project Management** in gen-2011, Istituto Italiano di Project Management (ISIPM).
- **Riconoscimento di collaborazione** in *Nucleic Acids Research*, 2010; 38:2069-80.
- Certificazione **Operatore Computer** ed **EIPASS - Patente Europea** in aprile 2002.

INTERESSI

- Geopolitica, Nuoto, Trekking
- Membro dell'Associazione 'A Rezza: elaborazione materiale informativo, organizzazione progetti ed eventi.
- Giornalismo: collaborazione con il giornale dell'Associazione "Il Vollantino".

REFERENZE

Disponibili su richiesta.

Il sottoscritto/a, acquisita l'informativa di cui all'art. 13 Decreto Legislativo 196/03 con l'invio del proprio CV presta il proprio consenso, ai sensi degli art. 23 e 26 del decreto stesso, al trattamento dei dati personali.