



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ARCANGELI ANGELO**
Indirizzo **VIA SERRONI 15, ROCCASECCA DEI VOLSCI (LT)**
Telefono **CELLULARE +39 333 2294259**
Sesso **M**
E-mail **angelodarcangeli2021@libero.it**
C.F. **DRCNGL84C21L120I**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 21 MARZO 1984, TERRACINA (LT)

ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DAL 2014 al 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Arcobaleno
Priverno, via Colle Tinto snc
 - Tipo di azienda o settore Centro Sportivo polivalente (calcetto, beach volley, attività socio-ricreative)
 - Tipo di impiego Socio con compiti di gestione
 - Gestione ordinaria del Centro Sportivo
 - Selezione e gestione del personale
 - Organizzazione eventi sportivi: tornei calcetto e beach volley
 - Organizzazione eventi di aggregazione per iscritti alla ASD: serate di musica, cene e barbecue, giochi di gruppo, ecc.
 - Organizzazione feste di compleanno
 - Organizzazione eventi a sfondo sociale:
 1. attività sportive e ricreative per portatori di handicap, in collaborazione con il Centro Diurno di Priverno
 2. attività sportive volte all'integrazione e alla solidarietà, in collaborazione con lo SPRAR e le cooperative per migranti di Priverno.
- Per queste attività a sfondo sociale l'ASD ha ricevuto anche un attestato di riconoscimento dal Comune di Priverno nel 2020
- Gestione bar
 - Cura della pubblicità e dei social della ASD (ideazione contenuto di locandine, flyer e video per lancio eventi, realizzazione dirette facebook con commento delle partite dei tornei, interviste ai giocatori, foto delle attività, redazione giornalino della ASD, ecc.)
 - Ricerca sponsor
 - Supervisione pulizia e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura

ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DAL 2010 al 2014
- Tipo di azienda o settore Eventi
- Tipo di impiego Organizzatore eventi

ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2008-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tabaccheria Fania di Priverno, via Giacomo Matteotti, 04015 Priverno (LT)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Dipendente
 - Commesso

FORMAZIONE

- Data 2004 – 2008
- Formazione Esperienza all'estero (Francia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Acquisizione padronanza della lingua francese
 - Buona capacità di adattamento a nuovi contesti e sviluppo relazioni
 - Insegnamento della lingua italiana per stranieri
- Qualifica conseguita Buona padronanza della lingua francese
- Livello nella classificazione nazionale In corso di certificazione
- Data 1998-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Acquistato dal Padova Calcio nel settore giovanile della società
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Superamento di provini e selezioni,
 - distacco dalla famiglia in giovane età e indipendenza personale,
 - buona capacità di adattamento a nuovi contesti,
 - buona capacità di lavoro di squadra e motivazione del gruppo,
 - alto spirito agonistico e di sacrificio in funzione del raggiungimento degli obiettivi.

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSIS Priverno "Teodosio Rossi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico

- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola secondaria superiore
- Data 17/07/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura livello: buono
 Capacità di scrittura livello: buono
 Capacità di espressione orale livello: buono

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

buone capacità relazionali, maturate nel corso delle esperienze di vita personali (Padova calcio in giovane età, vita all'estero) e lavorative (soprattutto gestione Centro sportivo).

Attività sociali svolte in campo lavorativo (Centro sportivo) e volontariato (portatori handicap, immigrati, anziani, casa famiglia e servizi sociali Comune di Priverno)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

buona predisposizione a nuove esperienze e sfide (mettersi alla prova e raggiungere nuovi obiettivi).

buona capacità di direzione, lavoro di squadra, motivazione del gruppo. Problem solving.

buona capacità di adattamento e flessibilità, tenacia e determinazione.

buona capacità di analisi del personale acquisite nel lavoro del Centro Sportivo.

buona capacità di organizzare eventi aggregativi (sportivi, sociali, culturali).

spiccata predisposizione per attività a sfondo benefico-sociale ed esperienza nella gestione di persone portatrici di handicap.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del pc e certificazione Pekt.
 Certificazione dattilografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità di scrittura acquisite sia in ambito scolastico, sia in

ambito extrascolastico, sia lavorativo:

- pubblicazione romanzo "Specchio irriverente" da parte del Comune di Priverno nel 2003
- vittoria del secondo premio concorso a temi per scuole medie superiori della provincia di Latina (2003) promosso dal Consolato di Tunisia
- articoli per il periodico "Città comprensorio" di Priverno (2002-2004)
- articoli per il mensile "Notizie dal campo" di Priverno (2003-2005)
- comunicati stampa per quotidiani locali (provincia di Latina)
- redazione di articoli e comunicati stampa in relazione alla attività lavorativa di organizzazione eventi e Centro sportivo.

PATENTE B

Data
06 marzo 2021

Firma
Angelo D'Arcangeli

(AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO LA LEGGE 196/ 2003)