



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE MARCHIS CHIARA**  
Indirizzo **VIA ANTONIO SEBASTIANI 10, 00172 ROMA**  
Telefono **CELLULARE +39 324 6903434**  
Sesso **F**  
E-mail [chiara.demarchis16@gmail.com](mailto:chiara.demarchis16@gmail.com) [chiara.demarchis@pec.it](mailto:chiara.demarchis@pec.it)  
C.F. **DMRCHR79M62G698L**  
Partita Iva **03077530594**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 22 AGOSTO 1979, Priverno (LT)

**ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) DAL 2020 al 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “A.Volta” di Latina
- Tipo di azienda o settore Scuola media inferiore
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
Docente di italiano, storia, geografia, educazione civica

**ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) DAL 2020 al 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Archeologico del Colosseo
- Tipo di azienda o settore Collaborazione esterna
- Tipo di impiego
  - Servizio di segreteria: gestione della posta elettronica, archiviazione e inserimento dati, centralino, gestione rapporti con altri enti istituzionali e privati, italiani ed esteri, in funzione delle esigenze dell’ufficio.
  - Assistenza al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
  - Sistemazione e aggiornamento archivio informatico e cartaceo

#### ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DAL 2009 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Speciale Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Roma (Ex SAR) sede di Palazzo Massimo alle Terme, Largo di Villa Peretti, 1
- Tipo di azienda o settore Servizio Mostre e Servizio Educativo
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
  - Servizio di segreteria: gestione della posta elettronica, archiviazione e inserimento dati, centralino, gestione rapporti con altri enti istituzionali e privati, italiani ed esteri, in funzione delle esigenze dell'ufficio.
  - Gestione agenda del funzionario, redazione lettere, documenti e verbali, pianificazione e gestione delle mostre in collaborazione con altri uffici della SS-ABAP e/o esterni.
  - Realizzazione data-base informatici sui reperti presenti nei magazzini del Museo Nazionale Romano per prestiti e sostituzioni dei reperti per le mostre e servizio di catalogazione e archiviazione.
  - Redazione schede di Catalogo per mostre.
  - Laboratori didattici e conduzione di visite guidate presso il Museo Protostorico delle Terme di Diocleziano e il Museo di Palazzo Massimo alle Terme (per il Servizio Educativo).

#### ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DAL 2019 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Speciale Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Roma (Ex SAR) sede di Palazzo Massimo alle Terme, Largo di Villa Peretti, 1
- Tipo di azienda o settore Servizio Tutela Beni Mobili
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
  - Servizio di segreteria: gestione della posta elettronica, archiviazione pratiche e inserimento dati, centralino, gestione rapporti con enti istituzionali e privati in funzione delle esigenze dell'ufficio: rapporto con i detentori privati di beni archeologici e rapporto con i proprietari di collezioni archeologiche in caso di esposizioni pubbliche delle stesse.
  - Gestione agenda del funzionario, redazione lettere, documenti d'ufficio e appuntamenti per sopralluoghi.

#### ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2011-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società LAND s.r.l, Lungotevere dei Vallati 22-23, Roma
- Tipo di azienda o settore Archeologia e Sviluppo; Indagini Territoriali
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
  - Catalogazione materiale archeologico – Scavo ex Cantiere Atac – via della Lega Lombarda, Roma (1.500 cassette da scavo)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2008 – 2012</p> <p>Società LAND s.r.l, Lungotevere dei Vallati 22-23, Roma - incarico svolto presso la Soprintendenza Archeologica di Roma, Ufficio Territoriale Municipio III e Municipio V Archeologia e Sviluppo; Indagini Territoriali</p> <p>Collaborazione esterna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di studio e ricerche bibliografiche e d'archivio inerenti reperti archeologici rinvenuti negli scavi archeologici.</li> <li>- Gestione pratiche di archivio e gestione documentazione archeologica;</li> <li>- Supporto di segreteria per il funzionario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2009 a marzo 2009</p> <p>Soprintendenza Archeologica di Roma, sede delle Terme di Diocleziano, Piazzale delle Finanze, 1</p> <p>Servizio Catalogo- Banca dati NIOBE</p> <p>Collaborazione esterna</p> <p>Informatizzazione di schede RA, sulla piattaforma NIOBE, di reperti giacenti nel magazzino ex "Museo delle Cere" e di quelli esposti al Chiostro di Michelangelo (presso il complesso delle Terme di Diocleziano )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal settembre 2008 a marzo 2009</p> <p>Soprintendenza Archeologica di Roma, sede di Palazzo Massimo alle Terme, Largo di Villa Peretti, 1</p> <p>Servizio Epigrafico</p> <p>Collaborazione esterna</p> <p>Ricerche bibliografiche e d'archivio sulle collezioni epigrafiche conservate in residenze storiche urbane; revisione delle iscrizioni latine edite in CIL VI per pubblicazione di un nuovo volume di <i>Supplementa Italica-Imagines</i> sul modello dei già editi volumi su Musei Capitolini , Musei Vaticani e Latium Vetus/Ostia Antica. Il progetto ha previsto, oltre alla revisioni delle epigrafi, la ricerca di documentazione e lavoro di archivio finalizzati alla ricostruzione della "storia della collezione", dalla sua formazione originaria a quella attuale, considerando eventuali dispersioni e passaggi di proprietà. Nello specifico sono stati oggetto di studio le collezioni epigrafiche dei seguenti palazzi di Roma: Grandi, Corsetti, Fiano Almagià, Viscardi Giannelli, Casino Massimo Lancellotti, Antonelli, Lazzaroni;</p> <p>Redazione di relazioni scientifiche ed elenchi di reperti, finalizzate alla programmazione e alla realizzazione degli interventi di tutela.</p>

#### FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Da marzo 2021</p> <p>British Institute</p> <p>Certificazione di lingua inglese</p> <p>In corso</p> <p>B2</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>2020</p> <p>Università E-Campus</p> <p>24 CFU: Metodologie e tecnologie didattiche, Antropologia Culturale, Psicologia dell'educazione, Pedagogia Generale Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>2009</p> <p>Agroter srl</p> <p>Corso introduttivo alla gestione dei Sistemi Informativi /GIS archeologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2005-2006</p> <p>Servizio Civile Nazionale</p> <p>Titolo del progetto: "Nel segno dei Volsci dal passato al futuro"</p> <p>Ricerca storica sulle tradizioni popolari e folkloristiche del territorio di Roccasecca dei Volsci che ha portato alla realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filmato documentario e relativo opuscolo in lingua dialettale.</li> <li>- Mostra fotografica e realizzazione di un album fotografico( aa. 1943-1958), nell'ambito di un progetto finalizzato ad evidenziare analogie e differenze tra il periodo considerato e i tempi correnti.</li> <li>- Riorganizzazione della Biblioteca Comunale di Roccasecca dei Volsci e catalogazione dei libri secondo il metodo informatico (OPAC-SBN) del Servizio Bibliotecario Nazionale.</li> </ul>

Data	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scavo archeologico/didattico Complesso Archeologico di Ostia Antica – <i>Insula delle Ierodule</i>
Data	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Tedesco per l'apprendimento della lingua finalizzato alla traduzione e alla lettura di bibliografia.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>ISTRUZIONE</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"La SAPIENZA" Università degli studi di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo filologico-storico/epigrafico
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere ( Vecchio Ordinamento )
• Livello nella classificazione nazionale	Dottore in lettere
• Data	17/07/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale di Latina "Dante Alighieri"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo classico-ordinario
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	livello: ottima
Capacità di scrittura	livello: buono
Capacità di espressione orale	livello: buono

## FRANCESE

Capacità di lettura	livello: buono
Capacità di scrittura	livello: buono
Capacità di espressione Orale	livello: buono

## TEDESCO

Capacità di lettura	ivello: scolastico
Capacità di scrittura	livello: scolastico
Capacità di espressione orale	livello: scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, maturate dal corso di studi e da altre esperienze formative:

- 1996: Vacanza - studio in Irlanda per l'apprendimento della lingua inglese, presso College a Limerick.
- 1998: Vacanza - studio in Inghilterra per l'apprendimento della lingua inglese, presso famiglia a Brighton.
- 2005-2006: Attività di volontariato presso la casa-famiglia "Nuova Stagione" di Priverno (LT).

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare eventi culturali (mostre, corsi di lingua italiana per stranieri, eventi benefit, ecc.).  
Ottime capacità di direzione e di lavoro in squadra, adattamento e flessibilità, risoluzione dei problemi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del pc e pacchetto Office .

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Redazione di schede di reperti archeologici (RA) e schede di catalogo destinate alla pubblicazione

- nel 2009: Pubblicazione di Schede di Catalogo per la mostra "Luxus. Il piacere della vita nella Roma imperiale", Catalogo della Mostra, a cura di Elena Fontanella, Fondazione DNArt
- nel 2010: Pubblicazione di Schede di Catalogo per la mostra "Anzio e i suoi Fasti. Il tempo tra mito e realtà", Catalogo della mostra a cura di Tiziana Ceccarini (Soprintendenza Archeologica di Roma in collaborazione con il Museo Civico Archeologico di Anzio).

PATENTE      B

Data  
29 novembre 2019

Firma  
Chiara De Marchis



(AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO LA LEGGE 196/ 2003)