

CURRICULM VITAE

ERNESTO TISBA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome
Indirizzo
Phone
E -mail
Nazionalità
Data di Nascita
Sesso

ERNESTO TISBA
Largo Ferruccio Mengaroni 11 B/5 – 00133 Roma
Abitazione +39 06 201 7815 mobile +39 333 771 2431
ernesto.tisba@gmail.com
Italiana
24/05/1967
Maschile

STATO ATTUALE

Iscritto nelle liste di disoccupazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Azienda
Settore
Impiego
Mansioni e responsabilità

Aprile 2010 / Agosto 2017
Arti Grafiche Pegasus srl – Via Adolfo Prasso 9/11 Roma
Arti Grafiche
Addetto alle vendite e alla produzione

- Affiancamento del responsabile nei contatti con clienti / fornitori e gestione ordini e pagamenti
- Responsabile produzione interna e assistenza tecnica

Data
Azienda
Settore
Impiego
Mansioni e responsabilità

2007 / 2010
Teatro Tendastrisce – Roma
Intrattenimento e spettacolo
Ufficio cassa

- Biglietteria – gestione prenotazione – rapporti con SIAE
- Accoglienza pubblico

Data
Azienda
Settore
Impiego
Mansioni e responsabilità

1997 / 2007
Five Star di Ivan Loreti sas – Roma
Servizi per eventi
Tecnico commerciale
Rapporto clienti / /fornitori – organizzazione e gestione servizi per eventi

Data
Impiego

1990/1997
Magazziniere – facchino- montaggio palco e luci per eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo della qualifica rilasciata
Organizzazione erogatrice
Classificazione nazionale o internazionale

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche orientamento Aziendale – 110/110 con lode
Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Diploma di Laurea

Titolo della qualifica rilasciata	Istituto tecnico industriale – Diploma di Perito Capotecnico in Telecomunicazioni
Organizzazione erogatrice	Istituto Tecnico Industriale Statale " Enrico Fermi" di Roma
Classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola superiore di secondo grado
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madre lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese <ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità di lettura • Buona capacità di scrittura • Discreta capacità di espressione e comprensione
CAPACITA' E COMPETENZE SOCIO RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Abilità nel rapporto con clienti e fornitori • Capacità di lavorare in gruppo con diverse figure professionali e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) al fine di ottimizzare gli obbiettivi aziendali.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del pc e dei principali applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, power point) • Discreta conoscenza Photoshop • Navigazione on line
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità organizzative in eventi e gestione team di lavoro
PATENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Patente categoria B rilasciata dalla prefettura di Roma in data 05/11/1985 scadenza 24/05/2026
SERVIZIO MILITARE	Assolto
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Firma

