



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOGNONATO DANIELA
Indirizzo	AOSTA
E-mail	daniela.tognonato@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 LUGLIO 1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 17 SETTEMBRE 2018 AD OGGI
- Nome e indirizzo datore di lavoro AUSL VDA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa presso ufficio informazioni e portineria
  
- Date (da – a) Dal 2015 al 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro DEVAL SPA
- Tipo di azienda o settore Distribuzione energia elettrica
- Tipo di impiego Impiegata contabile
  
- Date (da – a) Dal 2013 AL 2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI AOSTA POLITICHE SOCIALI
- Tipo di azienda o settore Gestione servizio micro comunità e centri diurni
- Tipo di impiego Coadiutore B2
  
- Date (da – a) Dal 17/01/05 al 21/06/13
- Nome e indirizzo datore di lavoro S.P.F. Srl
- Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica di produzione di bastoncini da sci
- Tipo di impiego Impiegata contabile
  
- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Bo commercialisti associati
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
- Tipo di impiego Apprendista contabile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione S.A.A. Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale
- Valutazione Specializzazione Finanza e Controllo di Gestione  
105/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Valutazione

A.S. 1994/1995  
 Istituto Tecnico Commerciale I. MANZETTI di Aosta  
 Diploma di ragioneria  
 41/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 PERSONALI**

Durante il lavoro presso la ditta S.P.F. ho partecipato a diversi corsi di formazione riguardanti la gestione delle risorse umane presso la Confindustria Valle d'Aosta, collaborato nel miglioramento del processo informatizzato di produzione aziendale presso la Scott a Friburgo in Svizzera, e organizzato ogni anno l'inventario di magazzino.

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buono  
 Buono  
 Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Discreto  
 Discreto  
 Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

Buona conoscenza di Office (Word, Excel, Power Point) posta elettronica e internet  
 Ottima conoscenza di SAP per la gestione della contabilità, magazzino, processi di produzione e controllo di gestione

**PATENTE**

B

Ai sensi del D.lgs 196 /2003 e successive modifiche, autorizzo al trattamento dei dati personali.

Data 28/08/2020

Firma

*Daniel Bagnone*