



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRONE STEFANO**

E-mail **stefano.cirone@libero.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita ROMA 22/08/1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Dal 03/2018 Ad Oggi **TITOLARE AZIENDA COMMERCIALE**

Barman del THC Canapub di Monterotondo (RM)

• Dal 05/2006 Al 03/2018 **AGENTE DI COMMERCIO**

Promozione dei prodotti tecnici presso Oleodinamiche, Forniture tecniche, Produttori, utilizzatori finali in genere e costruttori

Promozione dei prodotti software di una ditta informatica specifici per carrozzerie, periti infortunistici stradali ed officine meccaniche e di contabilità Assistenza tecnica anche telefonica ai clienti

ESPERIENZE PRECEDENTI

• Dal 10/1994 Al 03/2006 Responsabile Amministrativo nel settore automotive.
Responsabile Sistema Qualità di impresa automotive

• Dal 10/1989 Al 01/1993 Effettuato il servizio militare come Ufficiale di complemento, dapprima come leva poi in ferma biennale.

Istruzione e Formazione

- 2008 Vendita, PNL e Comunicazione persuasiva livello 1
• Presso *Konform Formazione e Consulenza*

- 1999 Competenze per la gestione manageriale dell'impresa artigiana (120 ore Legge Regionale n. 23 del 25/febbraio/1992)
- Presso *C.A.R. Consorzio Auto Riparatori / Regione Lazio*

- 1998 *Riqualificazione Responsabili Qualità Imprese di Produzione durata 253 ore Legge Regionale n. 23 del 25/febbraio/1992*
- Presso *Ecipa Lazio/Regione Lazio*

- 1998 *Corso Tecnico Giuridico per Responsabili dei Centri di Revisione (Art. 80 CDS)*
- Presso *AiraCna/Motorizzazione Civile di Roma*

- 1997 *Corso di Primo Soccorso conforme alle previsioni del D.Lgs. 626/94*
- Presso *Bios S.r.l. Servizio Medicina del Lavoro*

- 1996 *Corso base per addetti all'amministrazione del personale*
- Presso *Formare S.r.l. (federlazio)*

- 1988 *Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore*
- Presso *ITC Carlo Matteucci di Roma*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le esperienze passate, compresi gli anni del servizio militare, mi hanno permesso di raggiungere una buona preparazione nel gestire situazioni in cui c'è la necessità di collaborare per raggiungere uno o più obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza sistemi operativi Windows e Linux, Office, Open Office, vari programmi amministrativi.

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat. B

Data

Firma